

Ce tutoriel concerne uniquement les parents qui possèdent plusieurs comptes ENT sur l'établissement (deux enfants ou plus pour lesquels on vous aurait fourni un identifiant par enfant).

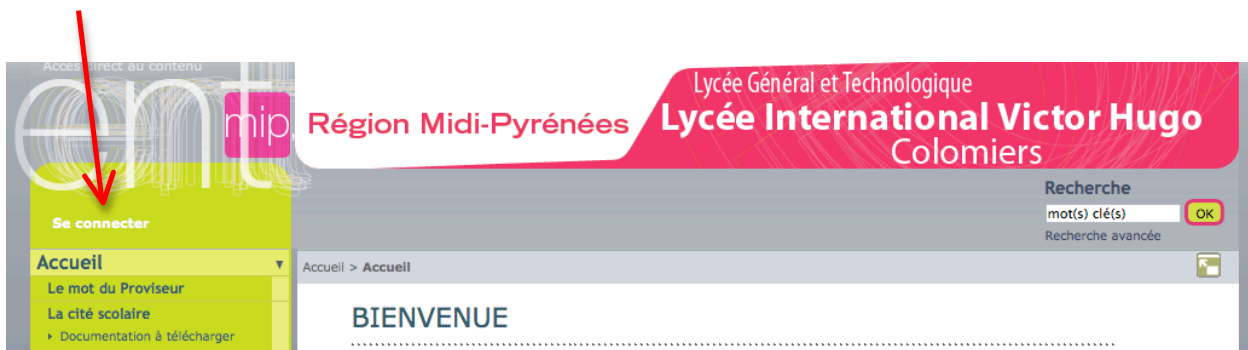
IMPORTANT :

Lisez bien cette documentation avant toute manipulation. L'opération est irréversible !

Objectif : Ne garder qu'un seul identifiant de connexion tout en conservant les informations (accès aux espaces « classe » des différents enfants) des deux comptes personnels.

Munissez-vous de vos différents identifiants et mots de passe. Sauvegardez les fichiers que vous avez éventuellement conservés dans le porte-documents du compte que vous voulez supprimer et/ou effectuez une copie de vos mails... Ils seront détruits dans l'opération.

1^e étape : se connecter sur l'ENT *avec le compte que vous comptez garder* à l'adresse suivante : <http://victor-hugo-colomiers.entmip.fr/>



Bienvenue sur votre Environnement Numérique de Travail

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton Valider ci-dessous pour continuer.

Identifiant:
Mot de passe:

Valider

Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter l'ENT et fermez votre navigateur web.

[Mot de passe oublié](#)

En tant qu'utilisateur de l'ENT et conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, contactez l'administrateur du site inter établissement.

<http://victor-hugo-colomiers.entmip.fr/>

2^e étape : Cliquez sur l'icône Préférences

The screenshot shows the home page of the Lycée International Victor Hugo. The header includes the school name and a navigation bar with various icons. A red arrow points to the 'Préférences' icon (wrench and screwdriver) in the navigation bar. The main content area is titled 'Ma page d'accueil' and contains a box for 'LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE INTERNATIONAL VICTOR HUGO' with a link to 'Réunion d'information sur l'orientation dans le cadre de l'AP en classe de 1ère' and 'Conseil Mobilité Carrière'.

3^e étape : Cliquez sur « rapprochement de comptes »

The screenshot shows the 'Préférences' page. A red arrow points to the 'Rapprochement de comptes' link in the left sidebar. The main content area is titled 'Préférences utilisateur > Mes informations' and contains three sections: 'Informations' (Civilité: M., Prénom: joseph, Nom: [redacted], Mail: joseph.[redacted]@entmip.fr), 'Coordonnées' (Adresse, Code Postal, Ville, Tél Personnel, Tél Pro), and 'Contact'.

4^e étape : Saisissez le login/identifiant et le mot de passe du compte que vous voulez rapprocher au compte principal (le 2d compte).

Puis validez.

5^e étape : Confirmez le rapprochement du compte.

ATTENTION !!!
CETTE OPERATION EST IRREVERSIBLE !!
VOUS NE POURREZ PLUS UTILISER LE COMPTE RAPPROCHÉ.
VOUS NE POURREZ PLUS REVENIR EN ARRIERE OU ANNULER L'OPERATION UNE FOIS CELLE-CI VALIDÉE.
LES DONNÉES PERSONNELLES DU COMPTE SUPPRIMÉ SERONT AUSSI SUPPRIMÉES...

Si vous constatez des erreurs dans l'utilisation des services tiers (Pronote) après l'opération de rapprochement, veuillez contacter le lycée.